

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos
direktorius 2026 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V-6

ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ JUNGTINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pavėžėjimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas (toliau – mokiniai), pavėžėjimo mokykliniu autobusu tvarką, mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų globos įstaigų auklėtinių važiavimo viešuoju keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo mokykliniais autobusais organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 8 d. sprendimu Nr. T-189 „Dėl bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų globos įstaigų auklėtinių važiavimo viešuoju keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo mokykliniais autobusais organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti Mokyklos mokinių pavėžėjimo organizavimą mokykliniais autobusais, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių pavėžėjimas į mokyklą ir atgal.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Mokyklinis autobusas – geltonas vaikų pavėžėjimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami mokiniai.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kelių eismo taisyklės).

4. Mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais organizuoja Mokyklos direktorius.

5. Mokinių pavėžėjimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis ir atsižvelgiant į mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – Mokinių vežiojimo organizavimo metodinės rekomendacijos).

6. Mokyklinių autobusų techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklinimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių

transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

7. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, pavėžėjamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

8. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 1 dienos mokyklinio autobuso sustojimo vietas nustato, maršrutus, tvarkaraščius ir pavėžėjamų mokinių sąrašus sudaro už organizuotą mokinių pavėžėjimą atsakingas asmuo – socialinis pedagogas (toliau – Socialinis pedagogas), tvirtina Mokyklos vadovas.

9. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir pavėžėjamų mokinių sąrašai sudaromi ir jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius. Užtikrinama, kad į pavėžėjamų mokinių sąrašus būtų įtraukiami mokiniai, besimokantys pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, kurie gyvena kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos.

10. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

11. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys. Sustojimo vietos nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

12. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir pavėžėjamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir Socialinis pedagogas. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir paviešinti mokyklos informavimo priemonėse (skelbimų lentose ir / ar interneto svetainėse). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse. Maršruto trukmė į vieną pusę ne ilgesnė kaip viena valanda.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ

13. Vairuotojas iki mokinių pavėžėjimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios turi žinoti mokinių pavėžėjimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, kitus su pavėžėjimu susijusius dokumentus, susipažinti su pavėžėjamais mokiniais. Socialinis pedagogas, vairuotojai, klasės auklėtojai su mokiniais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

14. Jei vežami neįgalūs mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo.

15. Mokiniai įlaipinami ar išlaipinami: autobusų sustojimo vietose ir Mokyklos kieme.

16. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku.

17. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti klasės auklėtojui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

18. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti. Pavėžėjant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei pavėžėjant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Rekomenduojama, kad mokiniai turėtų nuolatinės sėdėjimo vietas.

19. Į Mokyklą pavėžėjamus mokinius reikia įlaipinti ir išlaipinti Mokykloje esančioje aikštelėje.

20. Tik mokykliniam autobusui visiškai sustojus mokiniai gali prieiti prie autobuso. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

21. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ar priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

22. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Mokyklos vadovas:

23.1. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, nustato mokinių instruktavimo tvarką, tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniais autobusais pavėžėjamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

23.2. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareiginį aprašą, nustato jo instruktavimo tvarką;

23.3. prireikus skiria mokinius lydintį asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

23.4. skiria už organizuotą mokinių pavėžėjimą atsakingą asmenį, nustato jo funkciją, teises ir pareigas;

23.5. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse (interneto svetainėse, naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse, skelbimų lentose ir kt.);

23.6. užtikrina anksti į mokyklą atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių ir mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, užimtumą, atsako už jų saugumą;

23.7. kontroliuoja mokinių pavėžėjimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių pavėžėjimo mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina.

24. Socialinis pedagogas vykdo mokyklos vadovo nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų) ir mokyklos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

25. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti Mokyklos direktorių ir / ar už organizuotą mokinių pavėžėjimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių pavėžėjimo problemas (maršrutų organizavimo,

autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punctualumo ir t. t.).

26. Vairuotojas turi:

26.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

26.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotusi įrengtomis prisegimo sistemomis;

26.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

26.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

26.5. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone pavėžėjant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

27. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei pavėžėjimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir mokinius lydinčiam asmeniui, Socialiniam pedagogui ir mokyklos vadovui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokyklos direktorius kasmet analizuoja ir vertina mokinių pavėžėjimo mokykliniais autobusais poreikio tenkinimą, kokybę, mokinių saugumo užtikrinimą.

30. Laisvu nuo mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į: neformaliojo vaikų švietimo įstaigas, švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintines ir kultūrines išvykas; savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius). Taip pat mokyklinis autobusas gali būti naudojamas ugdymo organizavimo procesui aprūpinti ir mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius vežti.

31. Savivaldybės administracijos sprendimu, esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai ar karantino laikotarpiui, mokykliniai autobusai gali būti naudojami kitų asmenų pavėžėjimui laisvu nuo mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir iš jos metu.
